



Grozette

Medewerker Kwaliteit

32 – 40 uur per week

Vacature

Door groei en versterking van de organisatie zijn wij per direct op zoek naar een enthousiaste en gedreven Medewerker Kwaliteit.

Jij bent samen met jouw collega's van de kwaliteitsafdeling verantwoordelijk voor de borging en het continue verbeteren van de voedselveiligheid en de kwaliteitsaspecten van de grondstoffen, eindproducten en processen van Grozette. Binnen het gezellige team wordt er nauw met elkaar samengewerkt ter bevordering van het hooghouden van de kwaliteit. Er is binnen het team ruimte om te leren en om kennis te delen.

Wat ga je doen in de rol van Medewerker QA?

- Je bent het aanspreekpunt voor dagelijkse kwaliteitsaspecten vanuit de fabriek
- Het uitvoeren van interne audits, het lopen van hygiëne rondes in de fabriek en het ondersteunen bij externe audits
- Signaleren van verbeterpunten en het uitvoeren van verbetervoorstellen.
- Het actueel houden en verder ontwikkelen van de voedselveiligheidssystemen (o.a. IFS, SKAL, Halal, Weidegang en BLK)
- Specificatiebeheer van grondstoffen, doorvoeren van receptwijzigingen en het opstellen van productspecificaties
- Het bijhouden van de grondstofrisicoanalyse
- Opvolgen van klantvragen en zorgen voor een adequate afhandeling
- Etiketcontrole en beheer etiketten
- Uitvoeren van kalibraties van het e-weegsysteem



BEL of APP VOOR MEER INFORMATIE
MET LINDA 06-27462914 / 0348-410264



MAIL JE CV EN MOTIVATIE NAAR
WERKEN@GROZETTE.NL



Grozette

Vacature

Heb jij..?

- Kennis van voedselveiligheid- en kwaliteitssystemen.
- Sterke communicatieve vaardigheden op alle niveaus binnen de organisatie.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie in de Food Industry is een pré.

Wil jij..?

Werken in een dynamische en een internationale werkomgeving in een nieuw en duurzaam pand? Bij Grozette zijn innovatie en ontwikkeling essentieel onderdeel van de bedrijfsstrategie, dit leeft binnen de hele organisatie.

Grozette biedt een veelzijdige functie met verantwoordelijkheid met daarbij ;

- Een bruto salaris dat kan oplopen tot €3500,- op basis van een fulltime dienstverband
- 24 vakantiedagen
- Collega's die naar elkaar omkijken en trots zijn op de organisatie
- Duurzame inzetbaarheid en ruimte om te ontwikkelen
- Reiskostenvergoeding

Over Grozette

Grozette B.V. is de leverancier van verse en lang houdbare kaasproducten. Grozette produceert sinds 1963 kaasproducten voor de voedingsindustrie, foodservice en Retail. Ons assortiment bestaat uit verse en lang houdbare kaaspoeiers en geraspte kaas. Onze producten worden naar meer dan 30 landen geëxporteerd. Sinds 3 jaar bevindt het hoofdkantoor en productie van Grozette zich in een nieuwe fabriek in Woerden. Daarbij staat duurzaamheid van het kantoor, de producten en natuurlijk onze medewerkers voorop!



BEL of APP VOOR MEER INFORMATIE
MET LINDA 06-27462914 / 0348-410264



MAIL JE CV EN MOTIVATIE NAAR
WERKEN@GROZETTE.NL



Grochette

Coördinator Binnendienst

32 – 40 uur per week

Vacature

Zet de volgende stap in je carrière bij Grochette, een dynamisch en groeiend familiebedrijf in Woerden. Wij produceren dagelijks een breed assortiment aan hoogwaardige kaasproducten, van blokjes tot geraspte kaas en kaaspoeier. Iedere dag is anders, wat ons in staat stelt flexibel in te spelen op de wensen van onze klanten.

Wij zijn op zoek naar een Coördinator Binnendienst die altijd de belangen van de klant centraal stelt. Sta jij stevig in je schoenen en word je enthousiast van het coördineren en beheren van klantcontacten? Dan is deze functie iets voor jou!

Over de functie

Als Coördinator Binnendienst ben je verantwoordelijk voor het coördineren en optimaliseren van de dagelijkse werkzaamheden van de Binnendienst. Dit omvat onder andere het efficiënter maken van ordergroottes en -frequenties, het afstemmen van emballage met klanten, en het regelen van alle transportzaken van onze producten. Daarnaast fungeer je als aanspreekpunt voor de interne teams, zoals de accountmanagers, met betrekking tot orderplanningen en klantafspraken.

Je geeft leiding aan twee fulltime medewerkers van de binnendienst en ondersteunt hen waar nodig met taken zoals het inpakken van monsters, de verwerking van orders en het ontvangen van extern bezoek.



BEL VOOR MEER INFORMATIE MET



MAIL JE CV EN MOTIVATIE NAAR